

PLA TAC. INFORME GLOBAL

1- DADES DEL CENTRE I CONTEXTUALITZACIÓ

DADES DEL CENTRE

Codi:	17005340
Nom:	d'Olot
Titularitat:	Públic
Adreça:	c. Pare Antoni Soler, 1-3
Telèfon:	972262403
Adreça Electrònica:	b7005340@xtec.cat

CONTEXTUALITZACIÓ

L'Escola d'Art i Superior de Disseny d'Olot és un centre de més de 230 anys d'història. Les especials característiques dels ensenyaments que s'hi imparteixen fan que la implementació de les tecnologies TIC i TAC hagi estat molt heterogènia. Per una banda, determinats continguts impliquen un elevat nivell de coneixement de les TIC i les TAC a nivell d'usuari especialitzat, i una infraestructura TIC específica. D'una altra, hi ha continguts de marcat caràcter "artesanal", que no exigeixen aquests coneixements de manera evident; i actualment hi ha pocs elements al currículum acadèmic del centre que impliquin la necessitat d'un docent especialitzat en les TIC (com ara un informàtic). Tot plegat comporta que: No hi hagi en plantilla cap especialista en infraestructura informàtica, o programació, en el centre. Hi hagi professors amb un nivell mig o elevat de coneixements TIC i TAC, i motivats en l'adquisició de noves habilitats en el terme. Hi hagi professors amb un nivell baix de coneixements TIC i TAC, però motivats a millorar la seva competència. Hi ha un professor amb un nivell baix de coneixements TIC i TAC i refractari a adquirir aquestes tecnologies / competències. La direcció del centre recolza la implantació de les TIC i les TAC, però s'ha trobat amb limitacions pressupostàries i logístiques que l'han dificultada. S'han impulsat les que menys càrrega pressupostària impliquen (EVA, Intranet, web, xarxes socials, programari amb llicència educativa gratuïta, reestructuració de les carpetes del servidor), i s'han fet inversions que han anat actualitzant la infraestructura del centre. El Departament també ha col·laborat amb una renovació de les infraestructures de xarxa del centre.

2- DIAGNOSI- RESULTATS

Infraestructures i serveis digitals

Punts molt forts

01. El centre vetlla perquè les instal·lacions i equipaments funcionin correctament d'acord amb els estàndards de referència



**EASD
d'Olot**

01. Tots els espais de treball del centre, molt especialment les aules, disposen de connectivitat a la xarxa del centre i a Internet

02. L'accés a internet té un cabal suficient per atendre les activitats educatives quotidianes que es realitzen al centre

02. Les aules ordinàries disposen d'un sistema de projecció amb un ordinador connectat a Internet i, en els casos que pertoqui, un conjunt d'ordinadors disposats en un racó de l'aula

03. El centre disposa de web

03. Els ordinadors estan disponibles als diferents espais d'aprenentatge del centre

03. Les aules amb un model de connectivitat 1:1 permeten connectivitat a tots els estudiants de l'aula simultàniament

04. El centre disposa d'intranet

04. Les aules informàtiques i aules especialitzades estan operatives i en adequat estat de funcionament

14. El centre disposa d'un entorn virtual d'aprenentatge (EVA)

19. Els entorns virtuals d'aprenentatge i la resta d'espais digitals que utilitza l'alumnat al centre són segurs pel que fa a la protecció de dades personals i política de contrasenyes

20. Tot l'equipament està protegit contra els virus

22. El centre realitza i disposa de còpia de seguretat de les dades rellevants

23. El centre completa anualment el qüestionari que envia el Departament per a l'estadística de la Societat de la Informació en els centres educatius

Punts forts

05. Els recursos de programari, serveis i aplicacions digitals disponibles s'adapten a les necessitats de l'alumnat

06. Els recursos de programari, serveis i aplicacions digitals disponibles s'adapten a les necessitats del professorat i l'activitat curricular

07. El centre té definides les característiques tècniques i de programari de l'equipament personal de l'alumnat, en cas que l'alumnat utilitzi equipament propi, molt especialment quan el model sigui 1:1



**EASD
d'Olot**

08. El centre disposa i utilitza perifèrics especialitzats per al treball en àmbits curriculars diversos (exemple: microscopis, teclats musicals)

15. El centre disposa d'un entorn virtual d'aprenentatge amb orientacions específiques per a un ús correcte per part del professorat i l'alumnat

17. El centre ha establert un protocol per a la resolució d'incidències tècniques

21. El centre coneix i utilitza adequadament les aplicacions informàtiques de gestió del Departament d'Ensenyament

Punts febles

01. El centre té coneixement de l'equipament tecnològic de l'alumnat a la llar (connectivitat, ordinador i/o d'altres dispositius equivalents)

02. El centre té coneixement de l'equipament tecnològic d'ús públic disponible al municipi o al barri (connectivitat, ordinador i/o d'altres dispositius equivalents en espais d'ús públic)

09. El centre vetlla per disposar tots els ajuts tècnics que li calen per a l'alumnat amb discapacitat que les utilitza amb normalitat en tots els escenaris

10. El centre té un pla amb prioritats per a la renovació de l'equipament TAC

11. Existeix un inventari actualitzat de les infraestructures digitals

12. Existeix un inventari actualitzat del programari i els serveis digitals disponibles al centre (per ex. blocs, wikis, correu electrònic, etc)

13. El centre disposa d'un assessorament intern o extern suficient a l'hora de triar infraestructures i serveis digitals

18. Existeix un protocol de centre conegut pel professorat pel que fa a la selecció i ús de serveis digitals (blocs, correu electrònic...)

Punts molt febles

04. Els espais d'aprenentatge d'ús comú disposen de sistema de projecció interactiva

16. El centre disposa d'una política de filtratge de continguts



3- OBJECTIUS

Objectiu general	Objectiu específic
010. Definir i planificar els àmbits d'actuació i les línies generals de planificació de les tecnologies en el centre	011. Revisar els documents de gestió de centre (PEC, , Programació general anual de centre, PAC) per incloure les estratègies d'ús de les tecnologies 012. Establir els criteris necessaris per tal que les tecnologies estiguin definides a la programació anual de centre 013. Definir i revisar la composició de la comissió TAC 014. Establir l'àmbit d'actuació de la comissió TAC 015. Revisar la seqüenciació de la competència digital a les àrees curriculars
020. Fixar els serveis digitals del centre, promoure i facilitar la participació de la comunitat educativa en el seu ús i fer-ne el seguiment	021. Fer ús del correu electrònic per a la comunicació interna (professorat i alumnat) i externa (famílies, administració i serveis externs) 022. Mantenir actualitzada el web del centre 023. Promoure l'ús de l'EVA del centre i assegurar-ne l'accessibilitat per part de tota la comunitat educativa 024. Gestionar les llicències digitals en cas de centres amb model 1:1 025. Fer pública la producció digital de la comunitat educativa: blogs, pàgines personals 026. Mantenir l'agenda digital del centre i/o de les aules 027. Recolzar i incentivar l'ús de les tecnologies per part de les famílies 028. Fer accessible la consulta del pla TAC a la comunitat educativa



030. Establir la línia temporal d'aplicació anual del pla TAC, avaluar el seu assoliment i proposar les futures línies d'actuació	031. Planificar i prioritzar les tasques a dur a terme anualment 032. Avaluar al final del curs l'assoliment de la planificació fixada
040. Definir les aplicacions metodològiques de les tecnologies en el centre, afavorir el seu ús i vetllar per la seva presència a totes les àrees curriculars	041. Afavorir el treball transversal entre les diferents àrees curriculars fent ús d'eines TAC 042. Assegurar la presència de l'aplicació metodològica de les tecnologies a les programacions didàctiques de les diferents àrees curriculars 043. Establir pautes de seguiment de l'aplicació de les tecnologies a l'aula a les diferents àrees curriculars 044. Dissenyar i desenvolupar tasques col.laboratives fent ús d'eines TAC 045. Dissenyar mecanismes d'avaluació de la qualitat de les metodologies desenvolupades

4- ACTUACIONS PREVISTES

1. Pla TAC

Temes

- 1 - Estratègia, lideratge i gestió**
- 2 - Seguiment, avaluació i millora**
- 3 - Infraestructures i serveis digitals**

Estratègia, lideratge i gestió

	Actuacions
--	-------------------



Entorn	<p>040. Incloure els models d'autoritzacions als documents que les famílies han de signar a l'inici de curs.</p> <p>041. Fer un registre que reculli si el alumnes tenen o no autorització de les seves famílies respecte de publicació d'imatges personals o continguts elaborats per elles mateixes als serveis digitals del centre</p> <p>010. Definir quins canals digitals utilitza el centre per comunicar-se amb la comunitat educativa i qui és la persona o persones responsables de gestionar-los</p> <p>011. Establir un protocol per gestionar la comunicació digital amb les famílies i la societat en general (correu, SMS, web, bloc...) i quina tipologia de contingut es vehicula amb cadascun dels mitjans, periodicitat en l'actualització, formació dels responsables, etc...</p> <p>030. Generar una estratègia informativa clara sobre l'ús segur i respectant la privacitat dels telèfons mòbils als centres</p>
--------	---



Centre	<p>130. Incloure a les NOFC un apartat sobre l'ús dels telèfons mòbils al centre.</p> <p>131. Afavorir l'ús didàctic dels telèfons mòbils quan sigui adient.</p> <p>010. Realizar una diagnosi de les TAC al centre en tots els seus vessants (infraestructures i equipaments, didàctico-pedagògics i organitzatius) per tal de tenir indicacions clares dels punts forts i febles</p> <p>011. Definir en el Projecte Educatiu de Centre quina és la visió del centre pel que fa a les TAC i la seva funció en la millora dels processos d'ensenyament-aprenentatge, proporcionant una visió sostenible per fases i terminis i considerant els recursos disponibles</p> <p>020. Referenciar la planificació global de les TAC al Projecte de Direcció, amb el seu desenvolupament i prioritats</p> <p>030. Impulsar i dinamitzar la discussió entre el professorat del centre i crear la comissió que s'encarregarà d'elaborar el Pla TAC i fer-ne el seguiment en els terminis que s'estableixin</p> <p>031. Definir els objectius generals i específics pel que fa a les TAC en els terminis que s'hagin establert</p> <p>032. Definir els indicadors associats als objectius específics per mesurar-los i vetllar per la seva concreció</p> <p>033. Assignar els recursos disponibles i preveure els que seran necessaris per a l'assoliment dels objectius previstos</p> <p>040. Formalitzar els procediments pel que fa a la inclusió digital de tot l'alumnat</p> <p>041. Garantir l'accessibilitat i el suport tecnològic necessari per a l'alumnat amb necessitats educatives especials</p> <p>050. Definir els nivells de competència digital de l'alumnat a assolir a cada nivell educatiu</p> <p>051. Implementar eines TAC que formin part de l'avaluació de l'alumnat</p> <p>052. Definir i implementar eines d'avaluació de la competència digital en funció dels nivells d'assoliment establerts</p> <p>060. Revisar el compliment de les instruccions del Departament d'Ensenyament pel que fa a la protecció de dades personals i</p>
--------	--



	<p>de la propietat intel.lectual en els entorns digitals del centre</p> <p>061. Garantir la difusió de la normativa vinculada a LOPD i a la LPI a tota la comunitat educativa</p> <p>070. Crear la comissió TAC de centre integrada per l'equip directiu, professorat i d'altres membres de la comunitat educativa, si així es determina</p> <p>071. Definir les responsabilitats entre els integrants de la comissió TAC (ex.: competència digital i currículum, difusió interna, difusió i comunicació externa, EVA, acompanyament tècnic a l'aula, coordinació TAC, actualització i difusió de l'aplicatiu del Pla TAC de centre, accessibilitat i inclusió, etc..)</p> <p>080. Distribuir les responsabilitats entre els integrants de la comissió TAC</p> <p>090. Recollir la formació TAC de tot el professorat del centre</p> <p>100. Designar la persona responsable d'informar internament sobre el Pla TAC del centre i de donar d'alta el professorat a l'aplicatiu per tal de tenir accés a la darrera actualització</p> <p>101. Realitzar un traspàs del document del Pla TAC del centre al nou professorat</p> <p>110. Formalitzar els procediments pel que fa a la inclusió digital de tot el professorat</p> <p>120. Definir les característiques dels serveis digitals del centre per tal de garantir-ne l'accessibilitat de tota la comunitat educativa</p> <p>121. Assegurar l'aplicació d'aquestes característiques dels serveis digitals del centre</p> <p>132. Generar una estratègia informativa clara sobre l'ús dels telèfons mòbils al centre: retolació, text escrit</p> <p>140. Generar una estratègia informativa clara sobre l'ús segur i respectant la privacitat dels telèfons mòbils als centres.</p>
--	--



Aula	<p>010. Definir un protocol d'acolliment del professorat que s'incorpora de nou al centre que reculli el traspàs de les actuacions TAC</p> <p>011. Crear un sistema de "tutoria TAC" entre el professorat per tal que es produeixi un acompanyament tecnico-metodològic en l'ús de les TAC a l'aula per al professorat que ho necessiti</p> <p>013. Establir un protocol àgil de comunicació d'incidències tècniques</p>
------	--

Seguiment, avaluació i millora

	Actuacions
Entorn	<p>12. Demanar autorització per a l'ús d'aplicacions i serveis del web 2.0 i per a l'ús d'imatges, publicació de dades de caràcter personal i de materials que elabora l'alumnat</p> <p>20. Difondre el Pla TAC del centre a través del web del centre</p> <p>31. Fer difusió dels criteris sobre usos d'Internet al centre a través de les reunions de pares i mares</p> <p>50. Fomentar i facilitar la participació dels docents en xarxes educatives</p> <p>51. Designar un/a responsable de difusió de bones pràctiques</p>



Centre	<p>010. Definir anualment un pla d'acció a partir de les línies prioritàries de millora previstes al Pla TAC i avaluar-lo en finalitzar el curs</p> <p>020. Revisar la documentació del centre amb l'objectiu d'introduir-hi l'esment a l'ús de les tecnologies</p> <p>030. Redactar i difondre els criteris sobre usos acceptables d'Internet i de les tecnologies en el centre</p> <p>040. Designar, dins la comissió TAC, una persona o equip responsable d'elaborar i difondre els criteris d'accessibilitat que adopta el centre i de revisar amb aquests criteris els materials publicats</p> <p>050. Designar una persona o equip responsable d'elaborar i difondre els procediments de protecció de dades i drets d'autoria entre el professorat i de vetllar pel seu compliment</p> <p>060. A partir de les indicacions del dictamen de l'EAP, concretar les necessitats de maquinari i/o programari específic per l'alumne/a i establir les actuacions que calen per obtenir-lo</p> <p>070. Realitzar i mantenir actualitzat l'inventari de les infraestructures digitals</p> <p>071. Realitzar i mantenir actualitzat l'inventari del programari i serveis digitals del centre</p> <p>080. Consensuar els continguts a filtrar i posar el mitjans tècnics per dur a terme aquest filtratge</p> <p>090. Definir les normes d'ús de les infraestructures comunes del centre i difondre-les entre l'alumnat</p> <p>100. Informar el professorat del centre de l'existència de l'aplicació Pla TAC de centre i facilitar l'accés a la darrera versió del Pla TAC</p> <p>110. Detectar bones pràctiques al centre i establir mitjans per compartir-les i difondre-les entre el professorat</p> <p>120. Definir mecanismes per al seguiment i l'avaluació dels resultats amb l'ús de les TAC</p> <p>130. Desenvolupar mecanismes de recollida per conèixer l'ús de les TAC a les diferents àrees curriculars</p> <p>131. Consensuar la concreció de les aplicacions, eines i</p>
--------	---



	<p>metodologies emprades a cada nivell educatiu</p> <p>132. Dissenyar activitats transversals que integrin l'ús de les TAC</p> <p>140. Definir mecanismes d'avaluació de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal</p>
Aula	<p>010. Aplicar mecanismes de recollida per conèixer l'ús de les TAC a les diferents àrees curriculars</p> <p>011. Fer un seguiment de l'ús de les TAC a les diferents àrees curriculars</p> <p>020. Aplicar mecanismes d'avaluació de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal</p>

Infraestructures i serveis digitals

	Actuacions
Entorn	<p>010. Recollir les característiques dels equipaments de l'alumnat a les seves llars</p> <p>020. Posar en coneixement de la comunitat educativa les possibilitats que ofereix l'entorn quant a accés a equipaments tecnològics</p>



Centre	<p>040. Assegurar la presència de servei de projecció interactiva (amb ordinador connectat a Internet) als espais d'aprenentatge d'ús comú que el centre determini</p> <p>090. Conèixer les necessitats específiques de l'alumnat amb discapacitat per assegurar la seva accessibilitat a tots els serveis digitals del centre</p> <p>091. Sol·licitar i fer el seguiment dels serveis o recursos específics per garantir l'accessibilitat de tot l'alumnat: * Maquinari: comprovar que disposa de tots els perifèrics necessaris per accedir a l'ordinador * Sistema operatiu: saber activar les opcions d'accessibilitat adequades a cada realitat * Programari: saber instal·lar el programari necessari * Materials: adequar-los, tant en format com en contingut, per tal que serveixin per a l'aprenentatge de tot l'alumnat</p> <p>100. Planificar la renovació de l'equipament TAC en funció de les necessitats i de les possibilitats del centre mitjançant el servei de suport al lloc de treball i el "Catàleg d'equipaments i serveis TIC"</p> <p>110. Realitzar i mantenir actualitzat l'inventari de les infraestructures digitals</p> <p>120. Realitzar i mantenir actualitzat l'inventari del programari i serveis digitals del centre</p> <p>160. Conèixer les eines i polítiques de filtratge del Departament, consensuar els continguts a filtrar i sol·licitar, si s'escau al servei de suport al lloc de treball la provisió d'aquest servei</p> <p>180. Establir un protocol de selecció i ús dels serveis digitals per part de la comissió TAC</p>
--------	---



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Estratègia, lideratge i gestió	130. Incloure a les NOFC un apartat sobre l'ús dels telèfons mòbils al centre.	NOFC	Coordinador pedagògic	Del 01/05/2018 al 30/06/2019
Estratègia, lideratge i gestió	131. Afavorir l'ús didàctic dels telèfons mòbils quan sigui adient.		Cap d'estudis	Del 01/05/2018 al 30/06/2019
Estratègia, lideratge i gestió	040. Incloure els models d'autoritzacions als documents que les famílies han de signar a l'inici de curs.	Intranet	Secretari	Del 01/05/2018 al 30/06/2019
Estratègia, lideratge i gestió	041. Fer un registre que reculli si el alumnes tenen o no autorització de les seves famílies respecte de publicació d'imatges personals o continguts elaborats per elles mateixes als serveis digitals del centre	Intranet	Secretari	Del 01/05/2018 al 30/06/2019
Estratègia, lideratge i gestió	010. Definir quins canals digitals utilitza el centre per comunicar-se amb la comunitat educativa i qui és la persona o persones responsables de gestionar-los	NOFC	Àrea de comunicació	Del 01/05/2018 al 30/06/2019



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Estratègia, lideratge i gestió	010. Definir un protocol d'acolliment del professorat que s'incorpora de nou al centre que reculli el traspàs de les actuacions TAC	Pla d'acollida del professorat novell i/o substitut	Cap d'estudis	Del 01/05/2018 al 30/06/2019
Estratègia, lideratge i gestió	010. Realizar una diagnosi de les TAC al centre en tots els seus vessants (infraestructures i equipaments, didàctico-pedagògics i organitzatius) per tal de tenir indicacions clares dels punts forts i febles	Pla TAC	Coordinador TAC	Del 01/05/2018 al 30/06/2019
Estratègia, lideratge i gestió	011. Crear un sistema de "tutoria TAC" entre el professorat per tal que es produeixi un acompanyament tecnico-metodològic en l'ús de les TAC a l'aula per al professorat que ho necessiti		Coordinador TAC	Del 01/05/2018 al 30/06/2019



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Estratègia, lideratge i gestió	011. Definir en el Projecte Educatiu de Centre quina és la visió del centre pel que fa a les TAC i la seva funció en la millora dels processos d'ensenyament-aprenentatge, proporcionant una visió sostenible per fases i terminis i considerant els recursos disponibles	PEC	Cap d'estudis	Del 01/05/2018 al 30/06/2019
Estratègia, lideratge i gestió	011. Establir un protocol per gestionar la comunicació digital amb les famílies i la societat en general (correu, SMS, web, bloc...) i quina tipologia de contingut es vehicula amb cadascun dels mitjans, periodicitat en l'actualització, formació dels responsables, etc...	NOFC	Àrea de comunicació	Del 01/05/2018 al 30/06/2019
Estratègia, lideratge i gestió	013. Establir un protocol àgil de comunicació d'incidències tècniques	Registre d'incidències	Coordinador TAC	Del 01/05/2018 al 30/06/2019
Estratègia, lideratge i gestió	020. Referenciar la planificació global de les TAC al Projecte de Direcció, amb el seu desenvolupament i prioritats	PDC	Director	Del 01/05/2018 al 30/06/2019



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Estratègia, lideratge i gestió	030. Impulsar i dinamitzar la discussió entre el professorat del centre i crear la comissió que s'encarregarà d'elaborar el Pla TAC i fer-ne el seguiment en els terminis que s'estableixin		Coordinador TAC	Del 01/05/2018 al 30/06/2019
Estratègia, lideratge i gestió	031. Definir els objectius generals i específics pel que fa a les TAC en els terminis que s'hagin establert	Pla TAC	Coordinador TAC	Del 01/05/2018 al 30/06/2019
Estratègia, lideratge i gestió	032. Definir els indicadors associats als objectius específics per mesurar-los i vetllar per la seva concreció	Pla de qualitat, Pla TAC	Coordinador de Qualitat	Del 01/05/2018 al 30/06/2019
Estratègia, lideratge i gestió	033. Assignar els recursos disponibles i preveure els que seran necessaris per a l'assoliment dels objectius previstos		Coordinador TAC	Del 01/05/2018 al 30/06/2019
Estratègia, lideratge i gestió	040. Formalitzar els procediments pel que fa a la inclusió digital de tot l'alumnat	NOFC	Coordinador pedagògic	Del 01/05/2018 al 30/06/2019



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Estratègia, lideratge i gestió	041. Garantir l'accessibilitat i el suport tecnològic necessari per a l'alumnat amb necessitats educatives especials		Assessor psicopedagògic	Del 01/05/2018 al 30/06/2019
Estratègia, lideratge i gestió	050. Definir els nivells de competència digital de l'alumnat a assolir a cada nivell educatiu	PCC	Cap d'estudis	Del 01/05/2018 al 30/06/2019
Estratègia, lideratge i gestió	051. Implementar eines TAC que formin part de l'avaluació de l'alumnat	Moodle, intranet, SAGA / ESFERA	Coordinador TAC	Del 01/05/2018 al 30/06/2019
Estratègia, lideratge i gestió	052. Definir i implementar eines d'avaluació de la competència digital en funció dels nivells d'assoliment establerts		Coordinador TAC	Del 01/05/2018 al 30/06/2019
Estratègia, lideratge i gestió	060. Revisar el compliment de les instruccions del Departament d'Ensenyament pel que fa a la protecció de dades personals i de la propietat intel.lectual en els entorns digitals del centre	Instruccions d'inici de curs; intranet.	Secretari	Del 01/05/2018 al 30/06/2019



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Estratègia, lideratge i gestió	061. Garantir la difusió de la normativa vinculada a LOPD i a la LPI a tota la comunitat educativa	Intranet	Secretari	Del 01/05/2018 al 30/06/2019
Estratègia, lideratge i gestió	070. Crear la comissió TAC de centre integrada per l'equip directiu, professorat i d'altres membres de la comunitat educativa, si així es determina		Coordinador TAC	Del 01/05/2018 al 30/06/2019
Estratègia, lideratge i gestió	071. Definir les responsabilitats entre els integrants de la comissió TAC (ex.: competència digital i currículum, difusió interna, difusió i comunicació externa, EVA, acompanyament tècnic a l'aula, coordinació TAC, actualització i difusió de l'aplicatiu del Pla TAC de centre, accessibilitat i inclusió, etc..)	Pla TAC, NOFC	Coordinador TAC	Del 01/05/2018 al 30/06/2019
Estratègia, lideratge i gestió	080. Distribuir les responsabilitats entre els integrants de la comissió TAC	Pla TAC	Coordinador TAC	Del 01/05/2018 al 30/06/2019

5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Estratègia, lideratge i gestió	090. Recollir la formació TAC de tot el professorat del centre	Pla TAC, intranet, formularis de Google	Coordinador TAC	Del 01/05/2018 al 30/06/2019
Estratègia, lideratge i gestió	100. Designar la persona responsable d'informar internament sobre el Pla TAC del centre i de donar d'alta el professorat a l'aplicatiu per tal de tenir accés a la darrera actualització	Pla TAC, intranet	Coordinador TAC	Del 01/05/2018 al 30/06/2019
Estratègia, lideratge i gestió	101. Realitzar un traspàs del document del Pla TAC del centre al nou professorat	Pla TAC, intranet	Àrea de comunicació	Del 01/05/2018 al 30/06/2019
Estratègia, lideratge i gestió	110. Formalitzar els procediments pel que fa a la inclusió digital de tot el professorat	Pla TAC	Coordinador TAC	Del 01/05/2018 al 30/06/2019
Estratègia, lideratge i gestió	120. Definir les característiques dels serveis digitals del centre per tal de garantir-ne l'accessibilitat de tota la comunitat educativa		Coordinador TAC	Del 01/05/2018 al 30/06/2019



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Estratègia, lideratge i gestió	121. Assegurar l'aplicació d'aquestes característiques dels serveis digitals del centre	Pla TAC	Coordinador TAC	Del 01/05/2018 al 30/06/2019
Estratègia, lideratge i gestió	132. Generar una estratègia informativa clara sobre l'ús dels telèfons mòbils al centre: retolació, text escrit	NOFC	Àrea de comunicació	Del 01/05/2018 al 30/06/2019
Estratègia, lideratge i gestió	140. Generar una estratègia informativa clara sobre l'ús segur i respectant la privacitat dels telèfons mòbils als centres.	NOFC, PAT	Cap d'estudis	Del 01/05/2018 al 30/06/2019
Estratègia, lideratge i gestió	030. Generar una estratègia informativa clara sobre l'ús segur i respectant la privacitat dels telèfons mòbils als centres	NOFC	Àrea de comunicació	Del 01/05/2018 al 30/06/2019
Seguiment, avaluació i millora	010. Aplicar mecanismes de recollida per conèixer l'ús de les TAC a les diferents àrees curriculars	Pla TAC, PCC	Coordinador TAC	Del 01/05/2018 al 30/06/2019



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Seguiment, avaluació i millora	010. Definir anualment un pla d'acció a partir de les línies prioritàries de millora previstes al Pla TAC i avaluar-lo en finalitzar el curs	Pla de qualitat	Coordinador TAC	Del 01/05/2018 al 30/06/2019
Seguiment, avaluació i millora	011. Fer un seguiment de l'ús de les TAC a les diferents àrees curriculars	PCC	Coordinadors de cicle	Del 01/05/2018 al 30/06/2019
Seguiment, avaluació i millora	020. Aplicar mecanismes d'avaluació de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal	PCC	Coordinadors de cicle	Del 01/05/2018 al 30/06/2019
Seguiment, avaluació i millora	020. Revisar la documentació del centre amb l'objectiu d'introduir-hi l'esment a l'ús de les tecnologies		Coordinador TAC	Del 01/05/2018 al 30/06/2019
Seguiment, avaluació i millora	030. Redactar i difondre els criteris sobre usos acceptables d'Internet i de les tecnologies en el centre	NOFC	Cap d'estudis	Del 01/05/2018 al 30/06/2019



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Seguiment, avaluació i millora	040. Designar, dins la comissió TAC, una persona o equip responsable d'elaborar i difondre els criteris d'accessibilitat que adopta el centre i de revisar amb aquests criteris els materials publicats		Coordinador TAC	Del 01/05/2018 al 30/06/2019
Seguiment, avaluació i millora	050. Designar una persona o equip responsable d'elaborar i difondre els procediments de protecció de dades i drets d'autoria entre el professorat i de vetllar pel seu compliment		Secretari	Del 01/05/2018 al 30/06/2019
Seguiment, avaluació i millora	060. A partir de les indicacions del dictamen de l'EAP, concretar les necessitats de maquinari i/o programari específic per l'alumne/a i establir les actuacions que calen per obtenir-lo		Coordinador pedagògic	Del 01/05/2018 al 30/06/2019
Seguiment, avaluació i millora	070. Realitzar i mantenir actualitzat l'inventari de les infraestructures digitals	Intranet, servidor	Coordinador TAC	Del 01/05/2018 al 30/06/2019



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Seguiment, avaluació i millora	071. Realitzar i mantenir actualitzat l'inventari del programari i serveis digitals del centre	Intranet, servidor, GEPSE	Coordinador TAC	Del 01/05/2018 al 30/06/2019
Seguiment, avaluació i millora	080. Consensuar els continguts a filtrar i posar el mitjans tècnics per dur a terme aquest filtratge	NOFC	Àrea de comunicació	Del 01/05/2018 al 30/06/2019
Seguiment, avaluació i millora	090. Definir les normes d'ús de les infraestructures comunes del centre i difondre-les entre l'alumnat	NOFC	Cap d'estudis	Del 01/05/2018 al 30/06/2019
Seguiment, avaluació i millora	100. Informar el professorat del centre de l'existència de l'aplicació Pla TAC de centre i facilitar l'accés a la darrera versió del Pla TAC	Pla TAC, intranet	Coordinador TAC	Del 01/05/2018 al 30/06/2019
Seguiment, avaluació i millora	110. Detectar bones pràctiques al centre i establir mitjans per compartir-les i difondre-les entre el professorat	Intranet, xarxes socials	Coordinador pedagògic	Del 01/05/2018 al 30/06/2019



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Seguiment, avaluació i millora	12. Demanar autorització per a l'ús d'aplicacions i serveis del web 2.0 i per a l'ús d'imatges, publicació de dades de caràcter personal i de materials que elabora l'alumnat		Secretari	Del 01/05/2018 al 30/06/2019
Seguiment, avaluació i millora	120. Definir mecanismes per al seguiment i l'avaluació dels resultats amb l'ús de les TAC	Intranet, aplicatius GenCat	Coordinador pedagògic	Del 01/05/2018 al 30/06/2019
Seguiment, avaluació i millora	130. Desenvolupar mecanismes de recollida per conèixer l'ús de les TAC a les diferents àrees curriculars	Intranet, PCC, Pla TAC	Coordinador TAC	Del 01/05/2018 al 30/06/2019
Seguiment, avaluació i millora	131. Consensuar la concreció de les aplicacions, eines i metodologies emprades a cada nivell educatiu	PCC	Coordinadors de cicle	Del 01/05/2018 al 30/06/2019
Seguiment, avaluació i millora	132. Dissenyar activitats transversals que integrin l'ús de les TAC	PCC	Coordinadors de cicle	Del 01/05/2018 al 30/06/2019



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Seguiment, avaluació i millora	140. Definir mecanismes d'avaluació de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal	PCC	Cap d'estudis	Del 01/05/2018 al 30/06/2019
Seguiment, avaluació i millora	140. Definir mecanismes d'avaluació de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal	PCC	Coordinadors de cicle	Del 01/05/2018 al 30/06/2019
Seguiment, avaluació i millora	20. Difondre el Pla TAC del centre a través del web del centre	Web	Àrea de comunicació	Del 01/05/2018 al 30/06/2019
Seguiment, avaluació i millora	31. Fer difusió dels criteris sobre usos d'Internet al centre a través de les reunions de pares i mares	NOFC	Cap d'estudis	Del 01/05/2018 al 30/06/2019
Seguiment, avaluació i millora	50. Fomentar i facilitar la participació dels docents en xarxes educatives		Cap d'estudis	Del 01/05/2018 al 30/06/2019
Seguiment, avaluació i millora	51. Designar un/a responsable de difusió de bones pràctiques		Àrea de comunicació	Del 01/05/2018 al 30/06/2019



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Infraestructures i serveis digitals	010. Recollir les característiques dels equipaments de l'alumnat a les seves llars	Intranet, Google Apps	Coordinadors de cicle	Del 01/05/2018 al 30/06/2019
Infraestructures i serveis digitals	020. Posar en coneixement de la comunitat educativa les possibilitats que ofereix l'entorn quant a accés a equipaments tecnològics	Pla d'acollida	Cap d'estudis	Del 01/05/2018 al 30/06/2019
Infraestructures i serveis digitals	040. Assegurar la presència de servei de projecció interactiva (amb ordinador connectat a Internet) als espais d'aprenentatge d'ús comú que el centre determini		Coordinador TAC	Del 01/05/2018 al 30/06/2019
Infraestructures i serveis digitals	090. Conèixer les necessitats específiques de l'alumnat amb discapacitat per assegurar la seva accessibilitat a tots els serveis digitals del centre		Assessor psicopedagògic	Del 01/05/2018 al 30/06/2019



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Infraestructures i serveis digitals	091. Sol.licitar i fer el seguiment dels serveis o recursos específics per garantir l'accessibilitat de tot l'alumnat: * Maquinari: comprovar que disposa de tots els perifèrics necessaris per accedir a l'ordinador * Sistema operatiu: saber activar les opcions d'accessibilitat adequades a cada realitat * Programari: saber instal.lar el programari necessari * Materials: adequar-los, tant en format com en contingut, per tal que serveixin per a l'aprenentatge de tot l'alumnat		Coordinador TAC	Del 01/05/2018 al 30/06/2019
Infraestructures i serveis digitals	100. Planificar la renovació de l'equipament TAC en funció de les necessitats i de les possibilitats del centre mitjancant el servei de suport al lloc de treball i el "Catàleg d'equipaments i serveis TIC"		Coordinador TAC	Del 01/05/2018 al 30/06/2019
Infraestructures i serveis digitals	110. Realitzar i mantenir actualitzat l'inventari de les infraestructures digitals	Intranet	Coordinador TAC	Del 01/05/2018 al 30/06/2019



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Infraestructures i serveis digitals	120. Realitzar i mantenir actualitzat l'inventari del programari i serveis digitals del centre	Intranet	Coordinador TAC	Del 01/04/2018 al 30/06/2019
Infraestructures i serveis digitals	160. Conèixer les eines i polítiques de filtratge del Departament, consensuar els continguts a filtrar i sol.licitar, si s'escau al servei de suport al lloc de treball la provisió d'aquest servei	GEPSE	Coordinador TAC	Del 01/05/2018 al 30/06/2019
Infraestructures i serveis digitals	180. Establir un protocol de selecció i ús dels serveis digitals per part de la comissió TAC	Pla TAC	Coordinador TAC	Del 01/05/2018 al 30/06/2019

6- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
011. Revisar els documents de gestió de centre (PEC, , Programació general anual de centre, PAC) per incloure les estratègies d'ús de les tecnologies	011. Revisió dels documents de centre i inclusió, si cal, de les estratègies d'ús de les tecnologies: Projecte de direcció, PEC, Programació general anual de centre, Programacions didàctiques
012. Establir els criteris necessaris per tal que les tecnologies estiguin definides a la programació anual de centre	012a. Existència de criteris clars respecte a la inclusió de les tecnologies en el pla anual de centre 012b. Revisió del pla anual de centre
013. Definir i revisar la composició de la comissió TAC	013. Concreció dels membres que han de formar la comissió TAC
014. Establir l'àmbit d'actuació de la comissió TAC	014. Concreció de les diferents àrees d'actuació de la comissió TAC
015. Revisar la seqüenciació de la competència digital a les àrees curriculars	015a. Existència d'una seqüenciació de la competència digital al llarg dels nivells educatius a les programacions didàctiques 015b. Existència de coordinació entre les àrees respecte de la seqüenciació de la competència digital
021. Fer ús del correu electrònic per a la comunicació interna (professorat i alumnat) i externa (famílies, administració i serveis externs)	021a. Comunicació interna majoritàriament via correu electrònic 021b. Llistat accessible d'adreces electròniques de les famílies 021c. Comunicació amb les famílies majoritàriament via correu electrònic 021d. Comunicació externa del centre majoritàriament via correu electrònic
022. Mantenir actualitzada el web del centre	022a. Actualització freqüent del web del centre 022b. El web del centre proporciona la informació necessària del centre de forma àgil



6- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
023. Promoure l'ús de l'EVA del centre i assegurar-ne l'accessibilitat per part de tota la comunitat educativa	023a. Us de l'EVA del centre per part del professorat com eina en el procés d'ensenyament-aprenentatge 023b. Us de l'EVA del centre per part de l'alumnat com a eina d'aprenentatge 023c. Coneixement i consulta de l'EVA del centre per part de les famílies 023d. Assegurar que l'EVA del centre compleix els criteris d'accessibilitat definits pel centre
024. Gestionar les llicències digitals en cas de centres amb model 1:1	024a. Relació de les llicències digitals emprades per les diferents àrees 024b. Existència d'un protocol de relació entre el centre i els proveïdors de les llicències digitals 024c. Relació de les llicències digitals assignades a cada alumne/a 024d. Assegurar que els productes digitals emprats compleixen els criteris d'accessibilitat definits pel centre
025. Fer pública la producció digital de la comunitat educativa: blogs, pàgines personals	025. La producció digital de la comunitat educativa és accessible i pública a partir del web del centre
026. Mantenir l'agenda digital del centre i/o de les aules	026a. L'agenda digital del centre està actualitzada 026b. Existència d'agenda digital de les aules 026c. Existència d'un responsable de l'actualització de l'agenda digital de les aules 026d. L'agenda de l'aula està actualitzada setmanalment
027. Recolzar i incentivar l'ús de les tecnologies per part de les famílies	027a. Formació de les famílies respecte de l'ús de les tecnologies 027b. Difusió de les possibilitats d'ús de les tecnologies per part de les famílies: reunions de famílies, circulars, reunions de tutoria 027c. Assegurar l'accessibilitat de les famílies als serveis digitals del centre



6- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
028. Fer accessible la consulta del pla TAC a la comunitat educativa	028a. Difusió de l'existència del pla TAC a tota la comunitat educativa 028b. El pla TAC és accessible a tota la comunitat educativa de forma simple
031. Planificar i prioritzar les tasques a dur a terme anualment	031a. Existència d'un llistat d'accions a dur a terme anualment amb prioritjació clara 031b. Existència d'un pla anual temporitzat que recull les accions previstes
032. Avaluar al final del curs l'assoliment de la planificació fixada	032a. Existència d'indicadors clars que permetin l'avaluació de l'assoliment del pla general anual de centre 032b. Avaluació dels indicadors 032c. Redacció d'un informe final respecte de l'assoliment del pla general anual de centre fixat
041. Afavorir el treball transversal entre les diferents àrees curriculars fent ús d'eines TAC	041a. Existència de projectes que impliquin el treball entre diferents àrees 041b. Coordinació metodològica entre les diferents àrees implicades en projectes transversals 041c. Existència de criteris d'avaluació compartits entre les diferents àrees implicades en projectes transversals
042. Assegurar la presència de l'aplicació metodològica de les tecnologies a les programacions didàctiques de les diferents àrees curriculars	042a. Consens d'un model de programació didàctica que reflecteixi l'ús metodològic de les tecnologies 042b. Revisió de les programacions didàctiques per assegurar l'especificació de l'ús metodològic de les tecnologies a les àrees
043. Establir pautes de seguiment de l'aplicació de les tecnologies a l'aula a les diferents àrees curriculars	043. Recull d'activitats realitzades a l'aula, mitjancant recursos TAC, a les diferents àrees



6- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
044. Dissenyar i desenvolupar tasques col.laboratives fent ús d'eines TAC	044. Recull d'activitats col.laboratives realitzades a l'aula, mitjancant recursos TAC, a les diferents àrees
045. Dissenyar mecanismes d'avaluació de la qualitat de les metodologies desenvolupades	045. Avaluació de les activitats realitzades mitjancant, per exemple, qüestionaris a l'alumnat